

План мероприятий по предотвращению коррупции в
Муниципальном учреждении «Всеволожский районный методический центр»
на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятий, рассматриваемые вопросы	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции.	Вакуленко С.П., председатель Комиссии	В течение года, но не менее 1 раза в год	
1.2.	Проведение инструктажа по Кодексу профессиональной этики работников Муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр» и Правилами, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр».	Вакуленко С.П., председатель Комиссии	1 раз в год	
1.3.	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренным настоящим планом.	Терешкова Н.Н., директор Вакуленко С.П., председатель Комиссии	Постоянно	
1.4.	Размещение на сайте муниципального учреждения информации по мероприятиям МУ «ВРМЦ» в сфере противодействия коррупции.	М.В.Скуленкова, методист	март 2017, по мере необходимости	
2.	Мероприятия по совершенствованию управления муниципальным учреждением в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Проведение совещаний при директоре для работников МУ «ВРМЦ» по вопросам исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции и о мерах по профилактике правонарушений в МУ «ВРМЦ».	Вакуленко С.П., председатель Комиссии	апрель 2017, ноябрь 2017	
2.2.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального учреждения	Комиссия по закупкам МУ «ВРМЦ»	В течение года	
2.3.	Обеспечение контроля за выполнением объемов работ по контрактам, недопущение их завышения и неэффективного использования денежных средств	Комиссия по приему товаров и услуг	В течение года	
2.4.	Обеспечение контроля за содержанием имущества, сохранностью имущественных ценностей и средств в расчетах, выявления недостач и хищений, выявления неиспользуемых материальных ценностей	Постоянно действующая инвентаризационная комиссия	В течение года	
2.5.	Организация профессиональной переподготовки или повышение	Терешкова Н.Н., директор	По мере необходимости	

	квалификации кадров МУ «ВРМЦ» в рамках действующего законодательства о противодействии коррупции.		сти, но не реже 1 раза в три года	
2.6.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам работы в муниципальном учреждении, мотивации и стимулировании труда служащих.	Терешкова Н.Н., директор Комиссия по оплате и стимулировании труда работников МУ «ВРМЦ»	По мере необходимости	
3.	Мониторинговые мероприятия			
3.1.	Анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Вакуленко С.П., председатель Комиссии	По мере поступления	Отчет по мере выявления фактов
3.2.	Анализ локальных актов учреждения на содержание коррупционных составляющих.	Федотова Е.А., член Комиссии	1 раз в полугодие	Отчет по мере выявления фактов
3.3.	Изучение передового опыта деятельности муниципальных учреждений по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	Вакуленко С.П., председатель Комиссии	По мере необходимости	
4.	Предоставление информации в Комитет по образованию			
4.1.	Представление директором МУ «ВРМЦ» в Комитет по образованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Терешкова Н.Н., директор	до 30 апреля 2017	
4.2.	Предоставление в Комитет по образованию сведений о средней заработной плате за 2017 год руководителя МУ «ВРМЦ», заместителя директора, главного бухгалтера. Обеспечение контроля за своевременностью и достоверностью представления указанных сведений.	Созонова В.А., член Комиссии; Терешкова Н.Н., директор	до 15.01.2018	