

Положение
о политике предупреждения коррупции в
Муниципальном учреждении «Всеволожский районный методический центр»

7. Общие положения.

7.1. Положение о политике предупреждения коррупции в Муниципальном учреждении «Всеволожский районный методический центр» (далее – Положение) регламентирует вопросы политики Муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр» (далее – Учреждение) по антикоррупционной деятельности, определяет основные принципы противодействия коррупции, организацию профилактики, предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности работников и Учреждения в целом.

7.2. Положение утверждается распоряжением Учреждения.

7.3. Политика предупреждения коррупции Учреждения (далее – Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение, профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

8. Используемые в Политике понятия и определения:

- Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

- Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

- Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

- Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

- Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

- Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

- Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

- Антикоррупционная политика – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

- Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность работников Учреждения по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

- Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

- Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

- Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

9. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Учреждении.

- Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

- Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

- Принцип личного примера директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера (далее – Руководство Учреждения).

- Ключевая роль Руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриучрежденческой системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников.

- Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

- Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, Руководства Учреждения и сотрудников в коррупционную

деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
- Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность Руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
- Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

10. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

10.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

10.2. Политика может распространяться и на лица, выполняющие для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

11. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

11.1. Основные меры предупреждения коррупционных мероприятий.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционного плана мероприятий по предотвращению коррупции в Учреждении;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.2. Конкретный перечень антикоррупционных мероприятий и мер определяется Планом мероприятий Учреждения по предупреждению коррупции (далее – План мероприятий).

План мероприятий может составляться как на определенный период, так и циклично повторяться. План утверждается распоряжением Учреждения.

11.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов.

Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором Учреждения или председателем комиссии по предупреждению коррупции в Учреждении (далее – Комиссия) при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

Работники Учреждения вправе обратиться к председателю Комиссии с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

11.4. Антиторрупционное образование, пропаганда и внедрение антиторрупционных механизмов.

Для решения задач по формированию антиторрупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

11.4.1. Организация антиторрупционного образования осуществляется Комиссией, решение о проведении антиторрупционного образования утверждается распоряжением Учреждения.

11.4.2. Антиторрупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

11.4.3. Внедрение антиторрупционных механизмов:

- проведение совещания с работниками Учреждения по вопросам антиторрупционной политики;
- участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию;
- усиление контроля за ведением документов строгой отчетности;
- анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.

12. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Политики и закрепление за ними обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

12.1. Общие обязанностей для всех работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать Руководство Учреждения или лицо, ответственное за реализацию Политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать Руководство Учреждения или лицо, ответственное за реализацию Политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить Руководству Учреждения или лицу, ответственному за реализацию Политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя из положений ст. 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности сотрудника и директора, установленные настоящим Положением.

Общие и специальные обязанности могут быть включены в трудовой договор с работником Учреждения.

12.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- Руководства учреждения;

- Председателя Комиссии и членов Комиссии.

13. Задачи, функции и полномочия Руководства Учреждения, председателя Комиссии в сфере противодействия коррупции:

- разработка локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, планов противодействия коррупции и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

14. Задачи, функции и полномочия Комиссии в сфере противодействия коррупции.

14.1. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе Политики в Учреждении.

14.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности, государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

14.3. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, связанных с противодействием коррупции.

14.4. Основными функциями Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

14.5. Комиссия формируется из числа работников Учреждения.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии. Председатель и члены Комиссии участвует в работе Комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты.

В состав Комиссии могут быть включены (по согласованию) представители общественных организаций (объединений), профсоюзных организаций.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Учреждения.

14.6. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Планом мероприятий, но не реже 1 раза в год. По решению председателя в график могут вноситься изменения и дополнения, в том числе и отмена заседаний или проведение внеочередных заседаний.

14.7. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом комиссии.

14.8. Работой комиссии руководит председатель Комиссии.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению член Комиссии.

14.9. Присутствие на заседаниях Комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

14.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует все члены Комиссии.

14.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

14.12. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения директором Учреждения.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе Комиссии.

Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В случае необходимости решения Комиссии могут быть доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

14.13. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. По поручению председателя Комиссии протокол ведет член Комиссии.

14.14. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии в обязательном порядке будет являться информация о факте коррупции в Учреждение, полученная руководством Учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Комиссия рассматривает поступившую информацию, если она представлена в письменном виде и содержит фамилию, имя, отчество работника, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия может принять решение о проведении служебной проверки работника Учреждения.

15. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

15.1. Все сотрудники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2. Поскольку Учреждение может быть подвергнуто санкциям за участие ее работников и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, в коррупционной деятельности, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

15.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

15.4. В соответствии с действующим законодательством предусмотрена ответственность за несоблюдение требований Политики:

- Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

- В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное

правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение.

16.1. Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения и дополнения:

- в случае изменения законодательства РФ;
- по решению Комиссии или Руководства Учреждения.

16.2. Конкретизация отдельных аспектов Политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному Положению.